	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	1 de 3
		PROCESO	APRO
	Reporte de avance sobre el cumplimiento de obligaciones	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato APRO F1

APRO- Proceso de administración de proveedores
Reporte de avance sobre el cumplimiento de obligaciones. Formato APRO F1

Número de contrato :	Id. de Proyectos asociados:			
Objeto del contrato / proyecto:	Fecha de elaboración:			
Administrador del contrato:	Proveedor a evaluar:	Periodo de evaluación:		
Administrador del proyecto:				

Logros

[Indicar los logros alcanzados en el periodo, en base los hitos establecidos en el Cronograma de trabajo según contrato.]

Desempeño

Nivel de servicio	Descripción	Responsable	Nivel de satisfacción	Capacidad Técnica	Calidad	Observaciones

Penalizaciones y/o deductivas


Incidencia o incumplimiento	Descripción	Responsable	Penalización	Deductiva

Hallazgos y Acciones de mejora

No. de hallazgo	Clasificación del hallazgo	Descripción	Responsable	Acciones de mejora	Estado del hallazgo y cumplimiento de la acción de mejora

Riesgos / incidentes

Riesgo / Problemática	Descripción	Acciones de mitigación	Fecha de cumplimiento	Responsable

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	3 de 3
		PROCESO	APRO
	Reporte de avance sobre el cumplimiento de obligaciones	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato APRO F1

Firmas y fechas de formalización elaboración, revisión y aprobación *[Incluir aquellos involucrados por parte del proveedor, de la UTIC y de la Unidad administrativa solicitante.]*

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó